

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
Next Generation EU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Ministero dell'Istruzione e del Merito



PIANO NAZIONALE
SCUOLA digitale

ISTITUTO COMPRENSIVO

CAPOL D.D.

SCUOLA CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "G. Mazzini" tel. 0823.452954

PLESSI SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA: "N. Green" tel. 0823.422239

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA MILANO" tel. 0823.457980

Erasmus+



**AGENDA
SUD**

più apprendimenti
meno divari

Cambridge

English Qualifications

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

EUROPEAN UNION

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ INDIRE

San Nicola la Strada, 26/02/2026

Agli atti
Al Sito Web
All' ALBO ONLINE
A AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AI DS
Ai docenti STAFF
Agli Assistenti Amministrativi
AI DSGA

OGGETTO: bando Erasmus+ per l'assegnazione di n°5 borse di mobilità di breve periodo di cui 1 è destinata al DS e le altre 4 destinate a docenti di staff e personale amministrativo dell' Istituto comprensivo CAPOL DD SAN NICOLA LA STRADA

Programma Erasmus+ call 2025 – Azione KA122 PROGETTI DI MOBILITA' DI BREVE TERMINE settore Istruzione Scolastica -Codice progetto KA122-SCH-70476480 OID: E10053427FORM ID: KA122-SCH-70476480 SCHOOL UP CUP: E49I25000770006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'approvazione del progetto Erasmus+ KA122 - 2025-1-IT02-KA122-SCH-000339340, la CONVENZIONE di sovvenzione Protocollo Partenza N. 38488/2025 del 24-07-2025 di INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA - CUP E49I25000770006 - Titolo KA122-SCH-70476480 SCHOOL UP stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE nell'ambito del programma ERASMUS PLUS - AZIONE CHIAVE 1- MOBILITA' DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE NELL'ISTRUZIONE SCOLASTICA;
- VISTO Il Regolamento (Ue) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per

l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;

- VISTO il contributo di 49.057 euro concesso per la realizzazione delle attività di mobilità;
- VISTA la conformità con il Piano di Sviluppo Europeo dell'Istituto;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- PRESO ATTO che la partecipazione ad attività di mobilità in ambito europeo rappresenta, per la scuola, un'opportunità di apertura che stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove i valori dell'inclusione e della tolleranza;
- PRESO ATTO che all'Istituto Comprensivo "IC. CAPOLDD sono stati attivati e curati i contatti per la realizzazione di mobilità IN SPAGNA a Siviglia
- CONSIDERATO che per la realizzazione di tali attività, saranno utilizzate le risorse progettuali, logistiche e finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea in materia di istruzione e cultura;
- CONSIDERATO che il progetto "SCHOOL UP" si pone gli obiettivi di potenziare le competenze, le conoscenze e le abilità di 35 destinatari, tramite mobilità all'estero della durata di **6 giorni** + 2 giorni di viaggio.

EMANA

il bando interno per la selezione di docenti e assistenti amministrativi per l'assegnazione di n°4 borse di mobilità staff a cui aggiungere n°1 borsa di mobilità non soggetta a bando destinata al DS come coordinatore e osservatore del job shadowing.

Articolo 1 - IL PROGETTO

L' **IC CAPOLDD DI SAN NICOLA LA STRADA** in qualità di Coordinatore del progetto SCHOOL UP, presentato nell'ambito del programma Erasmus Plus ed approvato dall' Agenzia Nazionale Erasmus Plus INDIRE, mette a disposizione **5 borse di mobilità** transnazionali della **durata di 6 giorni**, + 2 giorni di viaggio da svolgersi **in Spagna**.

Al fine di garantire il pieno allineamento tra le azioni di mobilità previste dal progetto Erasmus+ e il Piano di Sviluppo Europeo dell'Istituto, nonché di rafforzare la dimensione strategica e sistemica dei processi di innovazione didattica e organizzativa, è prevista la partecipazione di diritto del Dirigente Scolastico alle attività di Job Shadowing programmate presso l'istituzione partner in Spagna.

La partecipazione del Dirigente Scolastico:

- è finalizzata all'osservazione diretta di modelli organizzativi, gestionali e didattici innovativi;
- consente il monitoraggio in itinere delle attività progettuali;

- favorisce il trasferimento e l'implementazione delle buone pratiche acquisite all'interno dell'Istituto;
- assicura la coerenza tra le attività di mobilità e le priorità strategiche indicate nel PTOF e nel Piano Erasmus.

Pertanto, **n. 1 posto è riservato al Dirigente Scolastico**, quale figura chiave per la governance del processo di internazionalizzazione e per la sostenibilità e l'impatto a lungo termine del progetto. **n°2 posti riservati ai docenti gruppo Staff**, **n° 2 posti riservati ad personale ata ruolo assistenti amministrativi**

La partecipazione è **gratuita** ed ai candidati vincitori verrà garantita la copertura del viaggio, vitto e alloggio, il cui ammontare è stato proporzionato al costo della vita del singolo Paese di destinazione sulla base di parametri stabiliti in sede comunitaria.

Si precisa che per costi di viaggio si intendono voli a/r dagli aeroporti di Napoli o Roma e transfer dall'aeroporto di destinazione alla sede del corso e che i costi della mobilità saranno gestiti completamente dall'IC "CAPOL DD, in collaborazione con i partner Europei.

Si precisa che l'Unione Europea finanzia per i trasporti a/r per la Spagna fino ad un importo massimo di euro 309,00. Qualunque costo eventualmente eccedente suddetta cifra sarà a carico del partecipante, previa autorizzazione. I contributi sono erogati secondo le regole dell'Agenzia Nazionale.

Il progetto mira a:

- Rafforzare le competenze linguistiche e metodologiche del personale;
- Promuovere l'internazionalizzazione dell'Istituto;
- Favorire l'innovazione didattica e organizzativa;
- Migliorare la qualità dell'offerta formativa in coerenza con il PTOF.

Articolo 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare candidatura:

- Docenti a tempo indeterminato;
- Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che non abbiano preso parte già a mobilità relative al progetto SCHOOL UP e che all'atto della presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti

1. -essere insegnanti di ruolo in servizio presso l'IC CAPOL DD, facenti parte del gruppo di STAFF, e garantire la permanenza nell'istituto per tutta la durata del progetto che termina a dicembre 2026;
-essere assistenti amministrativi di ruolo in servizio presso l'IC CAPOL DD e garantire la permanenza nell'istituto per tutta la durata del progetto che termina a dicembre 2026.
2. possedere un documento di riconoscimento valido per l'espatrio ed in corso di validità (Carta d'Identità o Passaporto con validità superiore a 6 mesi);

Articolo 3- DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Sono previste le seguenti attività:

- Job shadowing presso istituti europei

Periodo indicativo di svolgimento: MAGGIO 2026

Paese di destinazione: Siviglia_SPAGNA

Numero mobilità disponibili:

- 2 COMPONENTI DOCENTI STAFF
- 2 COMPONENTI AA

La documentazione di partecipazione alle selezioni delle borse di mobilità dovrà essere redatta esclusivamente secondo la seguente procedura:

1. compilare gli allegati al bando: la domanda di partecipazione e griglia valutazione (**mod. A**) e CV in formato Europass;
2. inviare la suddetta documentazione, in formato pdf e firmata con firma autografa, allegando la **copia di un documento di identità** in corso di validità, all'indirizzo email: ceic86700d@istruzione.it.

Indicando come OGGETTO:

“SCHOOL UP- CANDIDATURA MOBILITÀ STAFF”

La documentazione richiesta dovrà pervenire all'indirizzo email sopraindicato, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 7/3/2026**

Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risulteranno:

- **pervenute fuori termine;**
- **prive degli allegati richiesti;**
- **incomplete o errate negli elementi essenziali;**
- **contenenti dichiarazioni non veritiere.**
- **Griglia di valutazione numerata con i riferimenti del CV**

Articolo 4– SELEZIONE

La selezione dello staff sarà gestita dalla/ Commissione preposta, sotto la supervisione del DS che avrà il compito di garantire l'imparzialità e la trasparenza durante la selezione.

La selezione sarà basata su criteri riportati nella GRIGLIA N.1 per i docenti e nella GRIGLIA N.2 per gli assistenti amministrativi

GRIGLIA N 1

Criteria di valutazione Docenti	Punti
QUADRO A PROGETTI ERASMUS/ ETWINNING	Per ogni esperienza
1.PARTECIPAZIONI A MOBILITA' ERASMUS (Short-term,KA1, KA229, KA210, ecc.)	→ 2 punti
2.PARTECIPAZIONE DOCUMENTATA COME PARTNER O MEMBRO ATTIVO (persona di contatto erasmus+ e/o progetti E- twinning)	→ 1 punto
3.PARTECIPAZIONE DI CLASSE / CONTRIBUTO DIDATTICO	→ 1 punto
4.CONSEGUIMENTO QUALITY LABEL	→ 1 punto
	Max 15 punti

QUADRO B	ESPERIENZE LAVORATIVE PON/ PNRR	Per ogni esperienza
1.ESPERIENZA COME ESPERTO IN PROGETTI PNRR/ PN 21-27		→0,50 punti
2.ESPERIENZA COME TUTOR IN PROGETTI PNRR/PN 21-27		→0,50 punti
		Max 6 punti
QUADRO C	CORSI DI AGGIORNAMENTO	
1. PARTECIPAZIONE A CORSI CLIL min. 20 ore		→ 0,5 punti
2.PARTECIPAZIONE A CORSI DI LINGUA INGLESE /SPAGNOLA min.20 ore		→ 0,5 punti
3.PARTECIPAZIONE A CORSI PNRR DI ISTITUTO IN METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE/ STEM /DIGITALE		→ 0,5 punti
		Max 5 punti
QUADRO D	CERTIFICAZIONI	
CERTIFICAZIONI O ATTESTATI COMPETENZE INFORMATICHE		→ 1 punto
CERTIFICAZIONI CLIL		→ 1 punto
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE		→ 1 punto
max una certificazione per ogni lingua comunitaria		Max 5 punti
QUADRO E	TITOLO SPECIFICO	
LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE		→ 4 punti

GRIGLIA N.2

Criteria di valutazione ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Punti	
QUADRO A	PROGETTI ERASMUS/ ETWINNING	Per ogni esperienza
1.PARTECIPAZIONI A MOBILITA' ERASMUS (Short-term,KA1, KA229, KA210, ecc.)		→ 2 punti
2.GESTIONE PIATTAFORME erasmus+ e/o E-twinning		→ 1 punto
QUADRO B	ESPERIENZE LAVORATIVE PON/ PNRR	Per ogni esperienza
1.GESTIONE PIATTAFORMA PER PROGETTI PNRR		→0,50 punti
2. GESTIONE PIATTAFORMA PROGETTI PN 21-27		→0,50 punti
		Max 6 punti

QUADRO C	CORSI DI AGGIORNAMENTO	
1. PARTECIPAZIONE A CORSI DI LINGUA INGLESE /SPAGNOLA min.20 ore		→ 0,5 punti
QUADRO D	CERTIFICAZIONI	
CERTIFICAZIONI O ATTESTATI COMPETENZE INFORMATICHE		→ 1 punto
CERTIFICAZIONI CLIL		→ 1 punto
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE		→ 1 punto
max una certificazione per ogni lingua comunitaria		Max 5 punti
QUADRO E	TITOLO SPECIFICO	
LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE		→ 4 punti

l'apposita Commissione procederà alla valutazione della documentazione presentata.

A parità di punteggio, sarà attribuita priorità, nell'ordine, ai seguenti criteri:

- personale che non abbia partecipato a mobilità Erasmus nell' a.s. 2025/26
- maggiore anzianità di servizio,
- candidato più giovane.

Articolo 5 – GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di decadenza o rinuncia da parte degli idonei, potranno subentrare i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria.

In caso di necessità di scorrimento della graduatoria, i candidati risultati idonei, saranno contattati per il subentro e, in mancanza di risposta positiva entro le 24h, saranno considerati rinunciatari e si procederà con lo scorrimento della stessa.

Articolo 6 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI SELEZIONATI E DEPOSITO CAUZIONALE

I candidati risultati vincitori dovranno firmare obbligatoriamente tutta la documentazione contrattuale pre-partenza. I candidati, sono obbligati, inoltre, entro e non oltre il 15esimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria di ammissione, a depositare l'importo di euro 150,00 all'ISTITUTO CAPOL DD SAN NICOLA LA STRADA, a titolo cauzionale, in caso di mancata partenza e danni arrecati, indipendentemente dalle cause. Il mancato versamento delle cauzioni nei termini stabiliti è motivo di esclusione. L'IC CAPOL DD si impegna, altresì, a restituire al docente la quota depositata a titolo cauzionale, una volta conclusasi l'esperienza di mobilità.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e sarà improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Articolo 8 – REFERENTE

Il Referente per la presente procedura concorsuale è il Legale Rappresentante dell'IC CAPOL DD SAN NICOLA LA STRADA, Prof. ssa Patrizia Merola, Dirigente scolastico.

ART. 9 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Patrizia Merola

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD