



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "G. Mazzini" tel. 0823.452954 PLESSI SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA: "N. Green" tel. 0823.422239 PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA MILANO" tel. 0823.457980

Ambito Campania 0007 – DR Campania – Ambito CE-7 – Distretto di appartenenza 014



COMUNICAZIONE N. 18

San Nicola la Strada, 10/09/2025

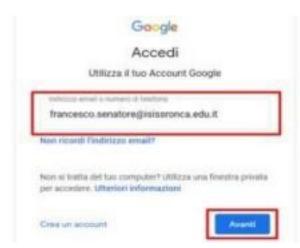
Ai signori genitori della scuola primaria e secondaria di 1° grado AI DSGA Al sito WEB

OGGETTO: ISTRUZIONI PER L'ACCESSO A GOOGLE SUITE PER L'ATTIVAZIONE DEGLI ACCOUNT PERSONALI

Di seguito la procedura di primo accesso per attivare l'account personale del propriofiglio/a

PROCEDURA

- 1. Vai all'indirizzo https://www.google.it/
- 2. Clicca sul tasto "Accedi" in alto a destra
- 3. Inserisci l'indirizzo email realizzato dalla scuola.
- N.B. L'account è composto da: COGNOME NOME del proprio figlio/a (se l'alunno/a ha più di un nome, vanno vanno inseriti tutti) e@iccapolddsannicolalastrada.edu.it



cognomenome@iccapolddsannicolalastrada.edu.it

- 4. Inserisci la password impostata dalla scuola: "mazzini@" e clicca sul tasto "Avanti".
- 5. A questo punto, Google ti darà il benvenuto e ti fornirà una serie di informazioni sul tuo account. Lette le informazioni, clicca il tasto "Accetta"



- 6. Accettata la policy, Google ti chiederà di <u>cambiare la password</u>: si consiglia di appuntare accuratamente la nuova password (tenendo conto di inserire non meno di 8 caratteri maiuscoli e minuscoli) perché da quel momento sarà l'unica che consentirà l'accesso, per questioni di privacy infatti è secretata anche all'amministratore del servizio.
- 7. Ora è possibile accedere a tutti i servizi della GSUITE. Cliccando sul simbolo dei nove quadratini in alto a destra possiamo selezionare tutte le applicazioni di Google:
 - · GMAIL per la posta elettronica
 - · DRIVE per l'archiviazione di file, foto, video
 - · CLASSROOM per l'accesso alle classi virtuali
 - · MEET per la partecipazione a videoconferenze
 - · DOCUMENTI (simile a Word) per scrivere
 - · FOGLI (simile ad Excel) per utilizzare fogli di calcolo e tabelle
 - · PRESENTAZIONI (simile a PowerPoint) per la realizzazione di slide e animazioni.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Merola Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD