

PIANO NAZIONALE
SCUOLA digitale**ISTITUTO COMPRENSIVO
CAPOL D.D.****SCUOLA CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE**

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "G. Mazzini" tel. 0823.452954

PLESSI SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA: "N. Green" tel. 0823.422239

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA MILANO" tel. 0823.457980

Ambito Campania 0007 – DR Campania – Ambito CE-7 – Distretto di appartenenza 014



COMUNICAZIONE N. 18

San Nicola la Strada, 10/09/2025

Ai signori genitori della scuola primaria e secondaria di 1° grado
Al DSGA
Al sito WEB

OGGETTO: ISTRUZIONI PER L'ACCESSO A GOOGLE SUITE PER L'ATTIVAZIONE DEGLI ACCOUNT PERSONALI

Di seguito la procedura di **primo accesso** per attivare l'account personale del proprio figlio/a

PROCEDURA

1. Vai all'indirizzo <https://www.google.it/>
2. Clicca sul tasto "Accedi" in alto a destra
3. Inserisci l'indirizzo email realizzato dalla scuola.

N.B. L'account è composto da: COGNOME NOME del proprio figlio/a (se l'alunno/a ha più di un nome, vanno vanno inseriti tutti) e@iccapolddsannicolalastrada.edu.it



cognomenome@iccapolddsannicolalastrada.edu.it

4. Inserisci la password impostata dalla scuola: **“mazzini@”** e clicca sul tasto “Avanti”.

5. A questo punto, Google ti darà il benvenuto e ti fornirà una serie di informazioni sul tuo account. Lette le informazioni, clicca il tasto “Accetta”



6. Accettata la policy, Google ti chiederà di **cambiare la password**: si consiglia di appuntare accuratamente la nuova password (tenendo conto di inserire non meno di 8 caratteri maiuscoli e minuscoli) perché da quel momento sarà l'unica che consentirà l'accesso, per questioni di privacy infatti è secretata anche all'amministratore del servizio.

7. Ora è possibile accedere a tutti i servizi della GSUITE. Cliccando sul simbolo dei nove quadratini in alto a destra possiamo selezionare tutte le applicazioni di Google:

- GMAIL per la posta elettronica
- DRIVE per l'archiviazione di file, foto, video
- CLASSROOM per l'accesso alle classi virtuali
- MEET per la partecipazione a videoconferenze
- DOCUMENTI (simile a Word) per scrivere
- FOGLI (simile ad Excel) per utilizzare fogli di calcolo e tabelle
- PRESENTAZIONI (simile a PowerPoint) per la realizzazione di slide e animazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Merola
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD