

VERBALE COLLEGIO DOCENTI n.6

In data 27/06/2025 alle ore 16:30 è convocato il Collegio dei Docenti, in presenza, nel plesso "Nicolas Green" per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Esiti esami di Stato a.s. 2024-25**
3. **Restituzione al collegio delle FF. SS. (analisi dei punti di forza, di debolezza, difficoltà incontrate durante le azioni, proposte di miglioramento)**
4. **Presentazione PAI a.s. 2025/2026**
5. **Criteri formazioni classi.**
6. **Criteri assegnazione docenti alle classi.**
7. **Monitoraggio finale progetti d'istituto**
8. **Esiti prove di verifica finale**
9. **Comunicazioni del DS.**

Presiede la seduta la D.S. Patrizia Merola.

Funge da segretario la doc. Stellato Luisa

Risultano assenti giustificati per la scuola dell'Infanzia: ANGELINO FRANCA, CRISPINO ISABELLA, D'ANDREA PATRIZIA CONSUELO, MASTROIANNI MARIA, PAPALE GIOVANNA PATANE' ENRICA, SALERNO STEFANIA FARINA MARIAGIOVANNA

per la scuola Primaria: GELOSO MARIAPIA, ESPOSITO NADIA, MARIALAURAMAZZARELLA, MODESTO RAFFAELLA, PIGNATARO BRIGIDA, ROSATO TERESA, CIRILLO BETTI, DE FILIPPO GIUSEPPA, GIGLIOFIORITO ANNA, MELUCCI EMMA, CARPENTIERO ELVIRA

per la Secondaria 1° grado: ADINOLFI ANGELA, CAMARDA NADIA MARIAROSARIA, CANTIELLO TERESA, CIARAMELLA GIUSEPPA, CICALA TERESA, DEL BENE ROSA, MADDALUNA FRANCESCO, NOCERINA MARIAASSUNTA RIGLIARI ALESSANDRA, RIZZO HELENA, ROGGIA ROCCO, CICALA TERESA,

Si apre la seduta con il saluto della Dirigente Scolastica che constatata la validità dichiara aperta la seduta.

Non essendoci interventi o comunicazioni, si procede con il 1° punto all'o.d.g.

1. punto all'o.d.g.: approvazione verbale seduta precedente.

Secondo la modalità deliberata nel Collegio dei Docenti del giorno 2/9/2022 per l'approvazione dei verbali del Collegio dei Docenti, non essendoci rilievi alla stesura del verbale della seduta del 09/05/2025, si ritiene approvato all'unanimità

2.punto all'o.d.g. Esiti esami di Stato

Relaziona il prof. Antonio Iannuzzi illustrando gli esiti del monitoraggio sui risultati dell'Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione, svolto dalle classi terze della scuola secondaria di primo grado al termine dell'anno scolastico 2024/2025.

Il presente monitoraggio ha preso in esame i risultati dell'ESAME conclusivo del I° ciclo, svolto dalle classi terze della scuola secondaria di I° al termine dell'anno scolastico 2024 - 2025.

Allegato n. 1

3.punto all'o.d.g.: Restituzione al collegio dalle FF. SS. (analisi dei punti di forza, di debolezza, difficoltà incontrate durante le azioni, proposte di miglioramento)

Con una breve introduzione la D.S. ricorda che le funzioni strumentali sono nominate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il PTOF che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari ed invita i docenti che hanno ricoperto il ruolo di Funzioni Strumentali a esporre la relazione conclusiva attinente alla propria area, illustrando i punti di forza e di debolezza e le difficoltà incontrate durante l'anno scolastico ed eventuali proposte di miglioramento.

Le docenti F.S. si avvicinano nella lettura delle relazioni di competenza, che vengono depositate agli atti della scuola, qui di seguito riportate in sintesi:

AREA 1 – GESTIONE PTOF triennale e coordinamento RAV-PDM-RS (Rel. Il prof. Giuseppe Seccia

Relaziona la docente indicando tutte le seguenti attività svolte:

I compiti della F.S. dell'area 1 riguardano l'aggiornamento e l'integrazione dei documenti portanti dell'istituto, quali il PTOF, il PDM, il RAV e la RS, nonché la comunicazione interna riguardo i numerosi progetti curriculari ed extracurriculari del nostro istituto. Il PTOF, pur avendo validità triennale, è un documento flessibile e dinamico, che disegna un percorso evolutivo dell'Istituzione scolastica. Esso va rivisitato e sottoposto a modifiche in relazione ai nuovi progetti approvati nel piano annuale, ma anche in relazione alle modifiche di composizione delle varie componenti la scuola.

Il PTOF, il RAV ed il PDM annualmente vanno dunque rivisitati e modificati, e così è accaduto nella prima parte di questo anno scolastico, in cui si è reso necessario fare una verifica dell'as. 2023-2024.

A tale scopo, lavorando in sinergia con il Dirigente scolastico, lo staff, le FFSS e i referenti dei progetti, ho aggiornato la piattaforma ministeriale. Nel mese di ottobre ho dunque aggiornato i dati della nostra organizzazione e dell'offerta formativa che si sono resi necessari, così come richiesto dal MIM

Alla luce dei risultati raggiunti e delle criticità, nel mese di settembre si renderà necessaria una rilettura del RAV e del PdM per un eventuale riallineamento. E' stato necessario cooperare con tutte le figure che collaborano per la buona riuscita dell'intervento didattico ed educativo e particolarmente con il Dirigente scolastico, che redige l'atto di indirizzo e indica le opportune strategie e, con le funzioni strumentali, i gruppi di lavoro e i singoli docenti, soprattutto per quanto concerne le attività di controllo e verifica volte a valutare l'efficienza e l'efficacia complessiva del servizio scolastico.

Ho collaborato con la FS area 5 al monitoraggio delle attività del P.T.O.F., nonché del livello di qualità e

AREA 2 – Continuità, curriculum verticale, coordinamento gruppo di progettazione (Rel. Docente GALILEO CLEMENTINA)

Relaziona la docente indicando tutte le seguenti attività svolte:

Per una sintetica lettura del percorso realizzato ho ritenuto valido utilizzare uno schema riassuntivo di seguito riportato:

- Ho elaborato il Piano annuale attività di continuità;
- Ho valutato e coordinato le attività relative al progetto accoglienza;
- Ho curato e organizzato le attività di continuità che sono state propedeutiche alle attività dell'open day che hanno riscontrato nelle famiglie, nei docenti e negli alunni grande entusiasmo;

Tali incontri hanno coinvolto gli alunni delle classi ponte infanzia-primaria e primaria-secondaria e i docenti delle classi ponte dello scorso anno scolastico che si sono confrontati sull'andamento didattico/disciplinare degli alunni

- Ho curato la modulistica necessaria per supportare le attività dei Consigli di Classe e degli scrutini
- L'incarico che ricopro comprende la Continuità, il curriculum verticale e il coordinamento del Team per la progettazione annuale; questo incarico ha richiesto un impegno particolare ed ha sempre rappresentato una sfida continua, in particolar modo in questo anno scolastico, che è stato un anno di formazione e di riflessione per il nostro Istituto, ma al tempo stesso anche ricco di grandi soddisfazioni, di importanti traguardi e di crescita personale.
- Per una sintetica lettura del percorso realizzato, ho ritenuto valido utilizzare uno schema riassuntivo di seguito riportato

Per quanto concerne la continuità:

- Ho curato e organizzato le attività di continuità tra le classi ponte del corrente anno scolastico, propedeutiche all'open day
- Ho curato ed organizzato gli incontri di continuità tra le docenti delle classi ponte, dello scorso anno scolastico, dei tre ordini di scuola
- Ho coordinato le attività relative al progetto accoglienza
- Ho coordinato il Team di lavoro per l'elaborazione del Piano trasversale d'Istituto;

- Ho collaborato con gli uffici di segreteria e con le altre FF.SS;
- Ho provveduto alla distribuzione e al ritiro delle prove quadrimestrali cartacee (classi prime e seconde primaria)
- Sono intervenuta alle riunioni periodiche dello Staff, convocate dal Dirigente Scolastico;
- Ho predisposto format necessari per la rilevazione dati;
- Ho predisposto la documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei Consigli di classe e degli scrutini
- Ho partecipato alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Ho provveduto all'organizzazione e al coordinamento del progetto SCUOLA ATTIVA KIDS che si è concluso con una manifestazione finale che ha interessato le classi seconde e terze della scuola Primaria
- Per quanto riguarda il Curricolo verticale si è provveduto all'integrazione per le sezioni STEM ed ED. Civica secondo le nuove indicazioni ministeriali

Considerazioni personali sulla funzione svolta; E' stato un lavoro complesso portare a termine le molteplici azioni di competenza della mia area ma, nonostante le difficoltà, con un grande lavoro fatto di impegno, di professionalità, di confronto continuo e di mediazione, tutte le azioni programmate, sono state portate a termine con successo.

AREA 3 –Ambiente/salute/cittadinanza (Rel. Docente ARGENTIERI TERESA)

Relaziona la docente ARGENTIERI TERESA elencando i diversi progetti proposti e svolti con successo nei tre ordini di scuola che hanno previsto incontri con esperti, percorsi laboratoriali, lezioni frontali e attività di documentazione dei percorsi effettuati.

- Progetto Quadrifoglio
- Progetto Educazione alla salute. Interventi di educazione sessuale e affettiva
- Progetto Scuola Attiva Junior
- Progetto Racchette in classe
- Progetto Scuole allo Stadio
- Progetto Orto in Campania
- Progetto Olimpiadi
- Partecipazione al concorso "L'Amore non fa male...mai"
- Incontri con Protezione Civile: Progetto "Internet nemico/amico"-
- "Campagna di sensibilizzazione contro i botti di Capodanno"
- Costituzione del Centro Sportivo Scolastico
- Sottoscrizione del protocollo d'intesa con il Comando Brigata Bersaglieri Garibaldi

AREA 4 –Inclusione (Rel. Docente D'ABROSCA PAOLA)

La docente D'ABROSCA PAOLA relaziona in sintesi il lavoro svolto:

In data 18 giugno c.a. si è riunito il Gruppo di lavoro per l'inclusione dei tre ordini scolastici. Sono state confermate per l'a.s. 25-26 tutte le attività ed i laboratori predisposti per gli alunni con Bes.

In questa occasione, i docenti per implementare le risorse e gli strumenti del PAI, hanno proposto come momento importante di condivisione del loro lavoro:

- 1- la formazione del dipartimento di sostegno per scuola secondaria di primo grado;
- 2- dedicare come appuntamento fisso l'ultima ora della programmazione del primo martedì del mese per la scuola primaria;
- 3- dedicare un'ora della programmazione mensile il primo martedì del mese, quando è necessario un confronto per la scuola dell'infanzia.

AREA 5- Indire,Invalsi, / monitoraggio (Rel.il prof. Antonio Iannuzzi)

Il prof. Iannuzzi relaziona sugli adempimenti relativi alla sua Area

- Invalsi (analisi risultati 2024, dialogo con i dipartimenti, organizzazione prove 2025, supporto alla segreteria)
- Analisi risultati prove di ingresso, intermedie e finali prove parallele della primaria e della secondaria
- Monitoraggio gradimento progetti

4. Presentazione PAI a.s. 2025/2026

Relaziona la docente D'Abrosca Paola ricordando al Collegio che il Piano Annuale per l'inclusività inquadra lo stato dei bisogni educativi speciali e formativi dell'istituto e le azioni che si intendono attivare. Esso contiene le variabili

significative che hanno caratterizzato l'anno scolastico 2024-2025 e che dovranno essere prese in considerazione per migliorare il livello di inclusività per l'anno scolastico 2025-2026.

Il Collegio approva all'unanimità

Di seguito il monitoraggio per il Piano Annuale per l'Inclusione.

Allegato n.2

5. punto all'o.d.g.: Criteri formazioni classi.

Vengono condivisi con il Collegio i criteri per la formazione delle classi per l'a.s. 2025/2026, così come di seguito specificati dalla D.S., al fine di garantire, per quanto possibile, una formazione equilibrata delle stesse, sia in senso qualitativo che quantitativo:

- Suddivisione equa tra maschi e femmine;
- Equa divisione degli alunni in base alla provenienza di classe e di scuola;
- Equa distribuzione degli alunni in base agli esiti conseguiti;
- Valutazione degli insegnanti della scuola dell'infanzia/ scuola primaria;
- Elementi desunti dai documenti di valutazione degli anni scolastici precedenti;
- Equa distribuzione degli alunni con BES: DA I fascia DSA II fascia, SVANTAGGIO III fascia
- Presenza in famiglia di alunni frequentanti la stessa sezione;
- Volontà espressa dai genitori in presenza di gemelli e/o fratelli iscritti alla medesima classe.
- Eventuali e motivate richieste da parte dei genitori che non contrastino con i precedenti criteri.

Il Collegio approva all'unanimità

6. punto all'o.d.g.: Criteri assegnazione docenti alle classi.

La D.S. dispone l'assegnazione dei docenti alle classi e condivide con il Collegio i seguenti criteri di assegnazione:

1. continuità sulla classe;
2. miglior utilizzo delle competenze ed esperienze professionali;
3. verifica dei legami di parentela;
4. particolari e motivate situazioni personali e di salute e casi particolari valutati personalmente dal dirigente;

La D.S. precisa che laddove non fosse possibile rispettare i criteri sopracitati, ne sarà data ampia ed espressa motivazione.

Il Collegio approva all'unanimità

9.punto all'o.d.g.: Monitoraggi progetti d'istituto a.s. 2024-25

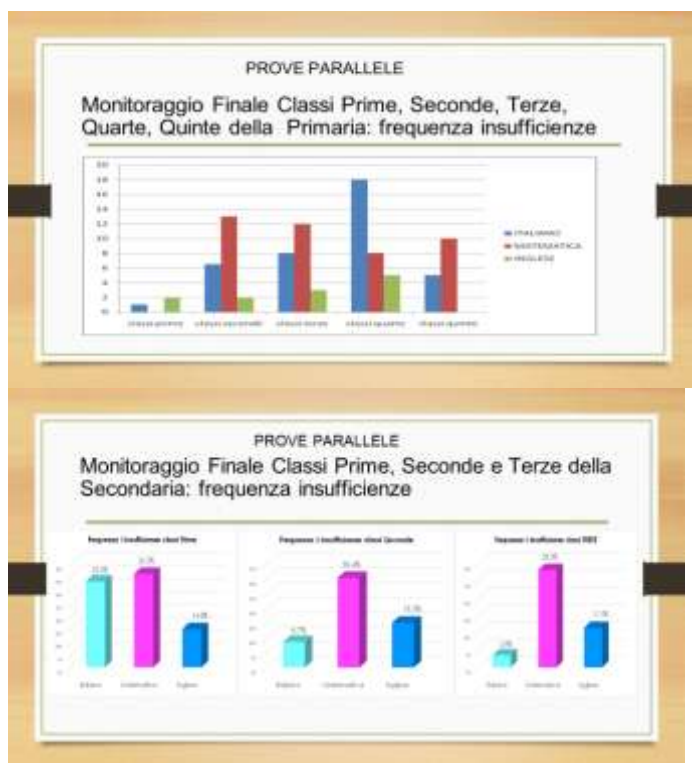
Relaziona il prof. Iannuzzi

Il presente monitoraggio è stato indirizzato a tutti i DOCENTI dell'IC CAPOLDD, a.s. 2024-2025, per la valutazione dei progetti d'istituto previsti dal PTOF e svolti nel corrente anno, al fine di acquisire dati utili al miglioramento dell'offerta. I progetti sono nel complesso valutati positivamente e la maggior parte dei docenti è favorevole a riproporli senza variazioni significative. Dai docenti dei diversi gradi di scuola e dai docenti referenti sono stati proposti miglioramenti e suggerimenti, così come indicato nelle tabelle allegate.

Allegato n. 3

10.Esiti prove di verifica finale

Il professore Iannuzzi espone i risultati delle seguenti tabelle evidenziando la frequenza delle insufficienze



Il Collegio approva all'unanimità

13. Comunicazioni del DS. II

. Comunicazioni del DS.

Prima di passare ai saluti finali la D.S. ricorda al Collegio la Vision della scuola intesa come comunità inclusiva che si pone al servizio degli alunni e delle famiglie al fine di conseguire il successo formativo di tutti e di ciascuno. Continua sottolineando al Collegio l'importanza e il valore del lavoro di squadra, basato sulla partecipazione e collaborazione di tutto il personale scolastico, partendo dalla scuola dell'Infanzia per concludersi con la scuola secondaria di primo grado. Quindi ribadisce la straordinaria importanza della collaborazione tra i diversi ordini di scuola che in sinergia riescono a produrre eventi rilevanti per il territorio. Non essendoci altre comunicazioni la Ds ringrazia i docenti per l'impegno profuso nel corso dell'anno scolastico.

Esauriti i punti all'odg, la seduta viene tolta alle ore 17:30

IL SEGRETARIO

Doc Stellato Luisa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Patrizia Merola