



Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito



CEIC86700D

Ambito Campania 0007

DR Campania – ambito CE-7

Distretto di appartenenza 014

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOL. D.D.

SCUOLA CON PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE

UFFICI AMMINISTRATIVI: Viale Italia n. 52/54 - 81020 San Nicola la Strada (CE)

TEL: 0823.452954 - FAX: 0823.458147

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC86700D CODICE FISCALE: 93081990611

E-MAIL: ceic86700d@istruzione.it PEC: ceic86700d@pec.istruzione.it

WEB: www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it

PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO: "G. Mazzini" tel. 0823.452954

PLESSI SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA: "N. Green" tel. 0823.422239

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA: "VIA MILANO" tel. 0823.457980



pon
2014-2020

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



San Nicola la Strada, lì 27/04/2023

Comunicazione n. 220

Al personale ATA
Assistenti amministrativi
Collaboratori scolastici
DSGA
LORO SEDI
Atti scuola

Oggetto: Piano ferie estive Personale ATA a.s. 2022/2023.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e **non oltre il 15 maggio 2023**, per coloro che non faranno pervenire richieste entro tale data le ferie saranno attribuite d'Ufficio.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Le festività soppresse sono fruiti nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono, pena la perdita delle stesse.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio. In un'ottica di reciproca collaborazione, si chiede al personale di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione. Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato. Dal termine degli Esami di Stato del 1° ciclo e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di almeno n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 assistenti amministrativi. I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

Si richiede a tutto il personale ATA il rientro in servizio il giorno 28 Agosto per l'efficiente organizzazione dell'avvio dell'a.s. 2023/2024. Il modulo di richiesta ferie è pubblicato nell'area modulistica ATA del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia MEROLA
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD