

Ministero della Pubblica Istruzione



CEIC86700D

Ambito Campania 0007  
DR Campania – ambito CE-7  
Distretto di appartenenza 014



ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOL. D. D.

Scuola ad indirizzo musicale

Uffici amministrativi : Viale Italia n.52/54

CAP 81020- San Nicola la Strada- (CE)

Posta cert.:ceic86700d@pec. Istruzione .it

Posta non cert.:ceic86700d@istruzione.it

Plesso “G.Mazzini” Tel. 0823.452954 Fax.

0823.458147

Plesso“ N.Green“ Tel.0823.422239

Plesso Via Milano Tel. 0823 457980

Codice fiscale 93081990611

www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it



Ver 1 01/01/2021



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications



Comunicazione n.72

San Nicola la Strada, 28/10/2022

Ai sigg. Docenti  
Agli alunni della  
Scuola Primaria  
Al DSGA  
Al Sito web

### **Oggetto: regolamento uso dei laboratori informatici**

Si comunica a quanti in indirizzo, che dal 4 novembre c.a. è possibile usufruire dei laboratori informatici, pertanto si rende noto il documento in oggetto.

L'uso corretto e responsabile, degli ambienti informatici, è necessario per salvaguardare i beni e gli spazi comuni. Inoltre l'accesso organizzato, permetterà l'uso dell'ambiente di apprendimento in modalità funzionale.

In allegato il regolamento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Merola

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOL. D. D.

*Scuola ad indirizzo musicale*

Viale Italia n.52/54-81020-San Nicola la Strada (CE)

Plesso "G.Mazzini" Tel. 0823.452954 Fax. 0823.458147

Codice fiscale 93081990611

[www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it](http://www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it)

# REGISTRO PRENOTAZIONI



# LABORATORI INFORMATICI



--	--	--	--	--	--	--

## **REGOLAMENTO LABORATORI INFORMATICI – Scuola Primaria “N. Green” -**

I laboratori dell’Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l’efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Ai laboratori si accede solo per ragioni inerenti l’attività scolastica di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, preparazione di elaborati didattici).

L’accesso ai Laboratori della Scuola Primaria è stabilito sulla base dell’orario scelto da ciascun docente di Tecnologia e che è allegato al Regolamento ed è affisso all’ingresso di ciascun laboratorio.

Nel caso in cui l’aula informatica risultasse non occupata, il docente può utilizzarla compilando l’apposito registro che si trova nel Laboratorio.

L'utilizzo dell'aula informatica e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento:

**INSEGNANTI**

- 1.** I docenti che si recano nei laboratori informatici devono compilare in ogni sua parte il registro dell'aula e apporre la propria firma.
- 2.** Tutti gli insegnanti che accedono all'aula informatica hanno letto e accettato in toto questo Regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate.
- 3.** Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula personalmente, assicurandosi al termine dell'utilizzo della stessa, che le chiavi vengano riconsegnate al personale non docente. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.
- 4.** Gli insegnanti devono aprire e chiudere correttamente la sessione di lavoro sui PC e spegnere la macchina in modo adeguato al termine delle attività.
- 5.** Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nel laboratorio. Gli alunni non devono mai essere lasciati senza sorveglianza, e non possono essere impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente.
- 6.** I docenti che si recano nei laboratori informatici con le classi, compatibilmente con la disponibilità dei Pc, avranno cura di assegnare ciascuno di essi sempre ai medesimi alunni, così da poter verificare eventuali responsabili di danni o manomissioni relative alle macchine.
- 7.** L'insegnante all'entrata ed all'uscita dall'aula, dovrà verificarne lo stato (danni, manomissioni, ordine ecc.) e comunicare tempestivamente eventuali anomalie al responsabile del laboratorio informatico e annotare le stesse sull'apposito registro.
- 8.** L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le periferiche siano spente.

## **ALUNNI**

- 1.** Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi.
- 2.** Agli alunni è assolutamente vietato spostarsi da una postazione all'altra e toccare monitor, tastiera e quant'altro in uso ad un altro compagno.
- 3.** Gli alunni devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo; dovranno altresì avvertire l'insegnante in caso di affaticamento degli occhi o mal di testa, al fine di tutelare la propria salute.
- 4.** Gli alunni devono utilizzare sempre la medesima postazione, contrassegnata con un numero e assegnata dal docente.

- 5.** Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie.
- 6.** Gli alunni devono aprire e chiudere correttamente la sessione di lavoro sui PC e spegnere la macchina in modo adeguato.

- 7.** Si obbligano gli alunni a salvare i propri lavori sul PC, in apposite cartelle intestate a nome della classe. A fine anno i docenti selezioneranno i lavori utili per il successivo anno scolastico che salveranno su un supporto USB personale e cancelleranno il resto, lasciando la cartella vuota.
- 8.** Non possono essere scaricati programmi sui PC tranne quelli in uso per le diverse discipline e dovrà sempre essere il docente responsabile della classe ad effettuare le diverse operazioni.
- 9.** La ricreazione deve essere sempre effettuata nella propria classe e non in aula informatica dove è fatto divieto di mangiare, masticare gomme e usare bevande.

## **REGOLAMENTO USO INTERNET**

- 1.** La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante.
- 2.** L'utilizzo delle attrezzature informatiche, della rete didattica e di internet da parte dei docenti dell'I.C. deve avvenire esclusivamente per motivi di servizio e per i fini istituzionali di questa Scuola.
- 3.** Particolare attenzione dovrà essere data durante la connessione alla possibilità di infezione da virus informatici; nel caso ciò avvenga è necessario darne immediata comunicazione al docente.
- 4.** Il docente accompagnatore, in quanto preposto ai rischi specifici legati all'utilizzo dei videoterminali, ha il compito di vigilare sul corretto svolgimento delle attività e sull'utilizzo delle macchine.

Confidando in una fattiva e costruttiva collaborazione si augura un sereno buon lavoro.

L'animatore digitale

Prof.ssa Silveria Conte

