

VADEMECUM ADEMPIMENTI PER ANNUALI ALUNNI D.A. A.S. 2022/2023

TUTTA LA MODULISTICA PER GLI ALUNNI D.A. È PRESENTE SUL SITO DELLA SCUOLA IN FORMATO WORD alla voce **BES**

MESE SETTEMBRE /OTTOBRE

- Incontri per revisione modulistica.
- Giornata per incontro con la DS per l'assegnazione degli alunni.
- Giornata per visionare i fascicoli personali degli alunni.
- Giornata per incontro scuola/famiglia e, dove necessario, con i rappresentanti dei centri terapeutici
- **Scuola Primaria e Infanzia: I docenti di sostegno accompagneranno almeno per la prima settimana, per alcune ore al giorno i loro alunni DA nel nuovo ordine scolastico affiancando il nuovo docente di sostegno.**
- Formulazione di ipotesi di orario docente di sostegno con il Cdc, adeguato alle esigenze dell'alunno (**per la Scuola Primaria e dell'Infanzia garantire 1 pomeriggio per l'alunno su t.p.**), da consegnare alla collaboratrice del D.S. **prof. Diani Valeria (per la Scuola Secondaria di I Grado), Ins. Feola Rosa (per la Scuola Primaria), Ins. Rosa Pizzini e Villarossa Rita (per la Scuola dell'Infanzia di Viale Europa e Via Milano, rispettivamente).**
- Periodo di osservazione degli alunni da parte di tutto il Cdc per stesura PEI.
- I docenti predisporranno l'orario di servizio in base alle esigenze dell'alunno d.a.
- I docenti impegnati sul tempo garantiranno due giorni alla settimana di turnazione pomeridiana.

In occasione della convocazione dei dipartimenti aree disciplinari:

- I docenti di sostegno parteciperanno agli incontri dei vari dipartimenti in base ad una distribuzione equa concordata, in modo da garantire la presenza in tutte le aree disciplinari. I docenti di sostegno avviseranno il capodipartimento dell'area disciplinare scelta.
- Invio da parte dei capi di dipartimento ai docenti di sostegno (che ne fanno richiesta) delle prove d'ingresso (laddove necessario personalizzarle).

Somministrazione prove d'ingresso d'Istituto (*)

- **Scuola Primaria classi I e II: prove cartacee; classi III - IV - V: prove digitali; Scuola dell'Infanzia 4 e 5 anni: prove cartacee.**
- I docenti di sostegno, laddove necessario effettuare una personalizzazione, strutturano le prove per gli alunni in formato cartaceo o digitale (indicando le competenze prese in esame, il punteggio per ciascuna risposta e la griglia di valutazione) in collaborazione con i docenti del Cdc.
- Durante lo svolgimento delle prove il docente di sostegno, dopo aver stampato una prova cartacea, provvederà a riportare le risposte dell'alunno e la valutazione, avrà cura di conservare le prove svolte per poi dividerle durante il GLO e riporrà, in seguito, le prove nel fascicolo personale dell'alunno.
- Durante le prove i docenti di sostegno supporteranno i loro alunni modificando, all'occorrenza, il proprio orario di servizio, formulando apposita richiesta scritta alla referente di plesso, **prof. Diani Valeria (per la Scuola Secondaria di I Grado), Ins. Feola Rosa (per la Scuola Primaria), Ins. Rosa Pizzini e Villarossa Rita (per la Scuola dell'Infanzia di Viale Europa e Via Milano, rispettivamente).**
- Qualora l'alunno nei giorni delle prove risulti assente, il Cdc somministrerà le suddette prove in date successive.

PROGETTI PONTE SCUOLA SECONDARIA I GRADO (ottobre-dicembre)

Per gli alunni delle classi III si propone di consolidare i rapporti con le scuole secondarie di secondo grado (Progetti Ponte) nella fase delicata del passaggio alla scuola superiore, attraverso attività di orientamento, in

cui gli alunni, accompagnati dalla famiglia e dal docente di sostegno, avranno modo di scegliere con maggiore consapevolezza il successivo percorso scolastico formativo. Gli alunni potranno frequentare gli istituti superiori per circa una settimana, in un periodo che va dal mese di ottobre a dicembre, in previsione dell'iscrizione al successivo grado scolastico

MESE NOVEMBRE-DICEMBRE

In occasione del Consiglio di classe:

- Compileranno la scheda di rilevazione alunni con BES, nella quale si indicherà la tipologia di tutti gli alunni BES (I- II- III fascia) presenti nella propria classe, il docente di sostegno per gli alunni DA (I fascia), un docente referente del Cdc per gli alunni DSA (II fascia), un docente referente del Cdc per gli alunni svantaggio (III fascia), firmata da tutto il Consiglio di classe.
- Il Consiglio di classe indicherà nel PEI e riporterà nel verbale dell'incontro l'eventuale adesione a uno o entrambi i progetti inclusione proposti per l'anno scolastico 2022-23:
 - laboratorio espressivo: "Suoni, musica e movimento";
 - laboratorio arte e manualità: "Mani per creare".
- Tutti i docenti condivideranno il PEI, laddove possibile, durante il Cdc prima dell'incontro GLO (entro il 15 novembre).
- Per gli alunni delle classi **II e V Scuola Primaria e III Scuola Secondaria I Grado** i docenti indicheranno nel PEI le modalità delle prove INVALSI e gli insegnanti di sostegno forniranno i nominativi e le modalità alla funzione strumentale area Inclusione e al Referente Prove INVALSI.

Incontro condivisione proposta PEI con le famiglie e terapisti degli alunni DA dopo il primo Consiglio di classe, in conformità con l'attuale normativa Covid.

Invio PEI formato digitale alla funzione strumentale Area Inclusione all'indirizzo mail:

paoladabrosca@iccapolddsannicolalastrada.edu.it (entro il 15 novembre).

Laddove possibile, incontro GLO per approvazione del PEI e prima sottoscrizione entro il 16 novembre (la data dell'incontro verrà riportata nel PEI e verrà allegato anche il verbale).

I genitori degli alunni DA verranno avvisati degli incontri GLO tramite segreteria scolastica e invito cartaceo. I docenti e i centri terapeutici degli alunni DA verranno avvisati degli incontri GLO tramite e-mail istituzionale. Per gli alunni DA. Il PEI verrà firmato durante i GLO.

N.B. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata alla FS in formato file entro e non oltre la data stabilita. Qualora vi fossero ritardi nella consegna, il docente verrà sollecitato per iscritto dalla DS.

MESE GENNAIO

Somministrazione prove di verifica d'Istituto primo quadrimestre (*)

Le prove verranno somministrate secondo le modalità già definite per le prove d'ingresso.

Progettazione d'Istituto: per gli alunni DA, dove necessario, il Cdc personalizzerà le griglie di osservazione sistematica degli apprendimenti con relative rubriche di valutazione da allegare alla progettazione di classe per gli scrutini di fine quadrimestre.

SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE:

Il docente di sostegno relazionerà sinteticamente in merito al percorso di apprendimento del proprio alunno. Condivisione della verifica ed eventuale revisione del PEI (Allegato A_VERIFICA PEI I QUADRIMESTRE ed, eventualmente, Allegato B_REVISIONE PEI).

MESE FEBBRAIO-MARZO

INCONTRO GLO:

- Verifica andamento PEI ed eventuali modifiche ed integrazioni

- Consegna verifica ed eventuale revisione del PEI (Allegato A_VERIFICA PEI I QUADRIMESTRE ed, eventualmente, Allegato B_REVISIONE PEI).
- Consegna prove cartacee fine primo quadrimestre.
- Per gli alunni delle classi III della **Scuola Secondaria di I Grado**:
- consiglio orientativo
- criteri prove invalsi
- criteri prove esami di Stato
- eventuale non partecipazione agli Esami di Stato.

MESE APRILE-MAGGIO

Somministrazione prove di verifica finali d'Istituto (*)

- Le prove verranno somministrate secondo le modalità già definite per le prove d'ingresso.
- Progettazione d'Istituto: per gli alunni DA, dove necessario, il Cdc personalizzerà le griglie di osservazione sistematica degli apprendimenti con relative rubriche di valutazione da allegare alla progettazione di classe.

SCRUTINIO FINALE:

Consegna documenti:

- Griglie di osservazioni sistematiche degli apprendimenti e del comportamento, eventualmente personalizzate, con relative rubriche di valutazione (UDA 2).
- Prove di verifica finali.
- Definizione della verifica finale del PEI (Allegato C_VERIFICA FINALE).
- Definizione dei criteri esami di Stato alunni di terza **Scuola Secondaria di I Grado**.

INCONTRI GLO FINALE.

- Consegna documenti:
- Verifica finale PEI (Allegato C_VERIFICA FINALE) e proposte per l'anno scolastico successivo.
- Stesura PEI provvisorio (Allegato D_PEI PROVVISORIO).
- PDF (se ancora in vigore): vanno compilate, a cura del docente di sostegno, solo le aree delle autonomie, linguistica/comunicazionale e degli apprendimenti.
- Per gli alunni classe di passaggio aggiornamento DF (se ancora in vigore) da parte del medico neuropsichiatra dell'ASL.

PROVE INVALSI.

- Preparazione e somministrazione (in caso di personalizzazione) Prove Invalsi per gli alunni con BES 1^ fascia delle **classi seconde e quinte per la Scuola Primaria e classi terze Scuola Secondaria I Grado**.

INCONTRO GLI.

RICHIESTA ALL'USR DI SUSSIDI DIDATTICI IN COMODATO D'USO PER L'ANNO SUCCESSIVO.

MESE GIUGNO

Agli alunni DA delle sezioni **5 anni Scuola dell'Infanzia, classi quinte per la Scuola Primaria e classi terze Scuola Secondaria I Grado** verrà consegnata la certificazione delle competenze in chiave europea

(Allegato E del PEI_CERTIFICAZIONE COMPETENZE) che sarà eventualmente accompagnata da una nota esplicativa che riferisce le stesse alle indicazioni del PEI (D.L. 62/17 art.9 e DM 742/2017 art.3).

() Nota*

PRIMA DELLE PROVE

I docenti strutturano le PROVE per gli alunni diversamente abili che svolgono la prova in formato CARTACEO o DIGITALE (**quest'ultimo solo per la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado**) indicando le competenze prese in esame e la griglia di valutazione, in collaborazione con i docenti di disciplina.

- Per gli alunni che svolgono la PROVA in formato CARTACEO: strutturano la prova, la stampano e la somministrano.
- Per gli alunni che svolgono la PROVA in formato DIGITALE: strutturano le prove nel FORMATO GOOGLE MODULI; inseriscono la chiave di risposta (RISPOSTA CORRETTA), attribuiscono il punteggio per ciascuna risposta e redigono la griglia di valutazione; inviano la PROVA DIGITALE al docente REFERENTE DELLE PROVE DIGITALI attraverso GOOGLE MODULI inserendolo come "Collaboratore".

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DIGITALI

I docenti di sostegno accompagnano gli alunni e vigilano per garantire un puntuale, corretto e sereno svolgimento delle prove.

Al termine della prova, accompagnano gli alunni in classe.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE CARTACEE

L'insegnante consegna le PROVE CARTACEE il giorno della somministrazione.

Assiste l'alunno durante lo svolgimento delle prove.

DOPO LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il docente di sostegno raccoglie le PROVE CARTACEE e provvede alla loro correzione e valutazione. Ha cura di conservare le prove svolte per poi condividerle durante il GLO e conservarle in seguito nel fascicolo personale dell'alunno.

Per le PROVE DIGITALI: i risultati saranno comunicati dal REFERENTE DELLE PROVE DIGITALI al REFERENTE INCLUSIONE che provvederà all'invio a ciascun docente di sostegno. Quest'ultimo avrà cura di riportarli su una copia CARTACEA DELLA PROVA conservandola per condividerla durante i GLO e riporla in seguito nel fascicolo personale dell'alunno.