

Ministero della Pubblica Istruzione



CEIC86700D

Ambito Campania 0007
DR Campania – ambito CE-7
Distretto di appartenenza 014



ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOL. D. D.

Scuola ad indirizzo musicale

Uffici amministrativi :Viale Italia n.52/54
CAP 81020- San Nicola la Strada- (CE)
Posta cert.:ceic86700d@pec. Istruzione .it
Posta non cert.:ceic86700d@istruzione.it
Plesso “G.Mazzini” Tel. 0823.452954 Fax.
0823.458147

Plesso“ N.Green“ Tel.0823.422239

Plesso Via Milano Tel. 0823 457980

Codice fiscale 93081990611

www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it



We prepare for



San Nicola la Strada,02/02/2022

Agli atti
Al Sito Web ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Graduatoria provvisoria COLLAUDATORE e PROGETTISTA di cui all' avviso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM Prot. U.0010812 del 13-05-2021 CUP E49J21008600001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativocontabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il «*Regolamento di Istituto per la gestione dell'attività negoziale*», approvato con delibera n. 5 del 22/01/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nonché i criteri per la selezione del personale interno/esterno da impiegare nei progetti approvati dagli OO.CC. competenti;

- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.20 del 22/01/2021;
- VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- VISTI** il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l' Avviso pubblico prot. n. 0010812 del 13/05/2021 – Realizzazione Di Spazi Laboratoriali E Per La Dotazione Di Strumenti Digitali Per L'apprendimento Delle Stem **VISTA** la candidatura n. 14703.0 del 11/06/2021;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione- Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, edilizia scolastica e la scuola digitale con nota prot. n. 43717 del 10 novembre 2021 ha autorizzato il progetto;
- VISTO** il Progetto all'uopo predisposto: "Un siSTEMa di idee";
- CONSIDERATO** che nel Programma Annuale 2021 è stato inserito il progetto a seguito di decreto del Dirigente Scolastico prot. n.8229 del 01/12/2021;
- VISTE** le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o*

dependenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

- RITENUTO che la Prof.ssa Patrizia Merola, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190,
- VISTO relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO il Decreto del Dirigente scolastico n.8230/U del 01/12/2021, di individuazione del Responsabile unico del procedimento (RUP) del progetto **"Un siSTEMa di idee"** nella persona del Dirigente medesimo, Prof.ssa Patrizia Merola ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016;
- RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di un **Collaudatore** e di un **Progettista** da impiegare nella realizzazione del progetto di cui trattasi;
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 15/05/2020 di individuazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno (progettista/collaudatore/figure di supporto, ecc.) da impiegare nella realizzazione dei progetti e la Delibera Consiglio Istituto N. del 15/05/2020;
- PRESO ATTO della data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al **15 aprile 2022**, data entro la quale l'istituzione scolastica deve provvedere a inserire nella piattaforma "PNSD – Gestione Azioni", sezione "Procedure amministrative" la documentazione relativa all'obbligazione giuridica di cui sopra (contratto, ordine di acquisto, etc.) relativa alla voce di costo "Spese per acquisto beni e attrezzature per l'apprendimento delle STEM".
- VISTO che i progetti autorizzati dovranno essere realizzati e rendicontati sull'applicativo "PNSD – Gestione Azioni" – Area "Le tue azioni" – Azione "Spazi e strumenti digitali per le STEM" con tempestività e comunque entro il **30 settembre 2022**.

PUBBLICA

la seguente **graduatoria provvisoria**, sia di collaudatore che di progettista

COLLAUDATORE

BISOGNO ALESSIO	11,25
-----------------	-------

PROGETTISTA

DI MARTINO LETIZIA	20,50
--------------------	-------

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica prof.ssa Patrizia Merola

Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia dell'atto, dandone comunicazione scritta agli interessati.

Avverso le presenti graduatorie può essere presentato reclamo entro gg.7 dalla pubblicazione delle stesse. Trascorso tale termine, le stesse diverranno definitive

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Patrizia Merola

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

