



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero della Pubblica Istruzione



CEIC86700D  
Ambito Campania 0007  
DR Campania – ambito CE-7  
Distretto di appartenenza 014



ISTITUTO COMPRENSIVO CAPOL. D.D.

Scuola ad indirizzo musicale  
Uffici amministrativi: Viale Italia n.52/54  
CAP 81020- San Nicola la Strada- (CE)  
Posta cert.:ceic86700d@pec.istruzione.it  
Posta non cert.:ceic86700d@istruzione.it  
Plesso "G.Mazzini" Tel. 0823.452954 Fax.  
0823.458147

Plesso "N.Green" Tel.0823.422239  
Plesso Via Milano Tel. 0823 457980  
Codice fiscale 93081990611  
www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™



Agli atti  
Al Sito Web  
ALBO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AI DSGA

**OGGETTO: Avviso per la selezione e il reclutamento tra il personale interno ed esterno di un PROGETTISTA di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

**Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

**Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-827 – CUP E49J21012240006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO	il «Regolamento di Istituto per la gestione dell'attività negoziale», approvato con delibera n. 5 del 22/01/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nonché i criteri per la selezione del personale interno/esterno da impiegare nei progetti approvati dagli OO.CC. competenti;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTO	il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.20 del 22/01/2021;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
VISTI	il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;
VISTO	l'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.
VISTO	il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica, denominato " <b>Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica</b> " Codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-827, approvato dagli organi collegiali competenti;
DATO ATTO	che il Collegio dei docenti, con delibera n.10 del 03/09/2021, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
DATO ATTO	che il Consiglio di Istituto, con delibera n.4 del 10/09/2021, ha formalmente assunto la decisione di aderire al " <b>Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica</b> " Codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-827, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;
VISTA	la nota prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto, definito dal codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-827, e l'impegno di spesa pari ad € 55.406,95;
VISTE	le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
VISTO	il Decreto del Dirigente scolastico del 03/11/2021 prot. n. 7536, di assunzione nel Programma Annuale 2021, in sede di variazione, del progetto " <b>Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica</b> " Codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-827 nonché la Delibera Consiglio Istituto n.6 del 10/11/2021 di presa d'atto e di approvazione del decreto del Dirigente;
VISTO	l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la Prof.ssa Patrizia Merola, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTO	il Decreto del Dirigente scolastico n.7537/U del 03/11/2021, di individuazione del Responsabile unico del procedimento (RUP) del progetto " <b>Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica</b> " Codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-827 nella persona del Dirigente medesimo, Prof.ssa Patrizia Merola ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016;

RILEVATA	la necessità di procedere alla selezione di un <b>Progettista</b> da impiegare nella realizzazione del progetto di cui trattasi;
VISTA	la Delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 15/05/2020 di individuazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno (progettista/collaudatore/figure di supporto, ecc.) da impiegare nella realizzazione del progetto <b>“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica” Codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-827</b> e la Delibera Consiglio Istituto N. del 15/05/2020;
DATO ATTO	del termine perentorio per la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU nel 31/10/2022 e la data ultima per la certificazione e rendicontazione su SIF nel 30/12/2022, come da nota prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»*;

#### DISPONE

il presente avviso interno ed esterno per il reclutamento, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze personali, cui affidare il ruolo di **PROGETTISTA** nell’ambito del progetto **“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica” Codice 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-827** di cui l’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche. L’obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole, secondo le priorità indicate in tabella:

1	Personale interno presso l’I.C. Capol. D.D. – San Nicola la Strada fino al termine dell’anno scolastico alla scadenza del presente avviso
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
3	Personale esterno con esperienze professionali

#### Art. 1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un Progettista al quale affidare le operazioni di progettazione e predisposizione del capitolato tecnico del progetto di **“Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica”** relativo a tutti i plessi scolastici dell’Istituto, ovvero:

1. Scuola dell’Infanzia Viale Europa – Europa 13 - SAN NICOLA LA STRADA (CE)
2. Scuola Primaria Viale Europa – Europa 13 – SAN NICOLA LA STRADA (CE)
3. Scuola dell’Infanzia Via Milano – Milano 1 - SAN NICOLA LA STRADA (CE)
4. Scuola Secondaria di I grado G. Mazzini – Italia 1 - SAN NICOLA LA STRADA (CE)

#### Art. 2. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

Laurea o Titolo equipollente o Esperto di settore, con comprovate esperienze nel settore specifico.

#### Art. 3. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall’Amministrazione (allegato 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere in regola con le disposizioni per la prevenzione e il contrasto Covid-19, in particolare Green Pass valido al momento della candidatura ed impegno ad effettuare quanto previsto dalle Autorità competenti per il rinnovo dello stesso per tutte il periodo di realizzazione del progetto;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida;
- di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti sulla piattaforma predisposta dal MI/INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020;
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

#### Art. 4. COMPITI

L'esperto PROGETTISTA dovrà:

- provvedere alla progettazione e alla predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture e della infrastruttura di rete della scuola;
- verificare la sussistenza di convenzioni Consip adeguate al progetto;
- effettuare la registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON delle matrici degli acquisti e delle eventuali necessarie modifiche;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività.

#### Art. 5. CRITERI SI SELEZIONE

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

La selezione del Progettista sarà effettuata dalla Commissione di valutazione, all'uopo costituita dopo la scadenza dell'avviso, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON in base ai criteri di seguito indicati con relativo punteggio:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEL PROGETTISTA			
Titoli di Studio	Laurea attinente	3 punti; 0,25 punti per ciascun voto sup. a 104/110; 0,50 punti per la lode	<b>Max 5 pt</b>
	Corsi di specializzazione	1 punto per ogni specializzazione	<b>Max 3 pt</b>
	Perfezionamento post-laurea	1 punto per ogni perfezionamento	<b>Max 2 pt</b>
Titoli Didattici culturali	Corsi di aggiornamento in tecnologie informatiche e/o realizzazioni di ambienti digitali	1 punto per ogni corso di aggiornamento	<b>Max 5 pt</b>
	Titoli specifici nell'ambito della materia oggetto dell'avviso	1 punto per ogni titolo	<b>Max 5 pt</b>
Attività professionali	Anzianità di docenza	1 punto per ogni anno di anzianità di servizio di ruolo	<b>Max 6 pt</b>
	Collaborazioni con Università, associazioni professionali, ecc. nell'ambito della materia oggetto dell'avviso	1 punto per ogni collaborazione	<b>Max 2 pt</b>
	Attività di progettazione nell'ambito della materia oggetto dell'avviso (ad eccezione dell'esperienza pregressa nell'ambito dei PON)	1 punto per ogni Attività	<b>Max 2 pt</b>

Infine, a parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

#### Art. 6. COMPENSI

Il compenso onnicomprensivo, come stabilito dalla nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017, è pari ad un importo max di € 554,06 per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale per le quali sarà corrisposto, comunque commisurato alle attività effettivamente svolte e documentate; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione ed Esperto).

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione.

#### Art. 7. DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [ceic86700d@pec.istruzione.it](mailto:ceic86700d@pec.istruzione.it) o PEO [ceic86700d@istruzione.it](mailto:ceic86700d@istruzione.it) con oggetto: "DOMANDA PROGETTISTA **Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica**".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line sul sito internet della Scuola:

<http://www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it>.

#### **Art. 8. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE**

Le graduatorie predisposte con il presente avviso saranno utilizzate per le attività afferenti al progetto **"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"** Codice 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-827

#### **Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Prof.ssa Patrizia Merola.

#### **Art. 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 11. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it](http://www.iccapolddsannicolalastrada.edu.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Patrizia MEROLA**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa*



## Allegato 1



Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "CAPOL D.D. – SAN NICOLA LA STRADA"  
Viale Italia 52-54 81020 – San Nicola la Strada (Ce)

[ceic86700d@pec.istruzione.it](mailto:ceic86700d@pec.istruzione.it)

[ceic86700d@istruzione.it](mailto:ceic86700d@istruzione.it)

**ALLEGATO 1 MODELLO DI DOMANDA Progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica"**  
Codice 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-827-

**OGGETTO:** Avviso per la selezione e il reclutamento tra il personale interno ed esterno di un **PROGETTISTA** di cui all'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

**Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

**Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-827 – CUP E49J21012240006**

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME		NOME	
NATO/A A		IL	
RESIDENTE A			
INDIRIZZO		CAP	
EMAIL		TEL	
CODICE FISCALE			

Chiede di essere ammesso alla selezione in oggetto per l'incarico di *(Individuare con una X)*:

<input type="checkbox"/>	<b>PROGETTISTA</b>
--------------------------	--------------------

### DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/00, di:

*(Individuare con una X)*

<input type="checkbox"/>	di essere in regola con le disposizioni per la prevenzione e il contrasto Covid-19, in particolare Green Pass valido al momento della candidatura ed impegno ad effettuare quanto previsto dalle Autorità competenti per il rinnovo dello stesso per tutte il periodo di realizzazione del progetto;
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure, essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
<input type="checkbox"/>	di godere dei diritti civili e politici;
<input type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

# Allegato 1



	di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
	di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
	di essere in possesso dei requisiti richiesti per effettuare attività di docenza nelle discipline per le quali si candida;
	di essere in possesso delle competenze digitali necessarie per gestire gli adempimenti previsti sulla piattaforma predisposta dal MI/INDIRE GPU – Gestione del Programma 2014-2020;
	che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

## DICHIARA

	TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIVERE
<b>Titoli di Studio</b>	1. Laurea attinente	3 punti;	5	1.
		0,25 punti per ciascun voto sup. a 104/110;		2.
		0,50 punti per la lode		3.
	2. Corsi di specializzazione	1 punto per ogni perfezionamento	3	1.
				2.
				3.
3. Perfezionamento post-laurea	1 punto per ogni perfezionamento 2	2	1.	
			2.	
<b>Titoli Didattici culturali</b>	1. Corsi di aggiornamento in tecnologie informatiche e/o realizzazioni di ambienti digitali	1 punto per ogni corso di aggiornamento	5	1.
				2.
				3.
				4.
				5.
	2. Titoli specifici nell'ambito della materia oggetto dell'avviso	1 punto per ogni titolo	5	1.
				2.
				3.
				4.
				5.
<b>Attività professionali</b>	1. Anzianità di docenza	1 punto per ogni anno di anzianità di servizio di ruolo	6	1.
	2. Collaborazioni con Università, associazioni professionali, ecc. nell'ambito della materia oggetto dell'avviso	1 punto per ogni collaborazione	2	1.
				2.
3. Attività di	1 punto per ogni	2	1.	

## Allegato 1



	TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO MASSIMO	DESCRIVERE
	progettazione nell'ambito della materia oggetto dell'avviso (ad eccezione dell'esperienza pregressa nell'ambito dei PON)	Attività		2.

DATA, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali forniti (istanza di partecipazione, CVE, qualsiasi altra documentazione trasmessa), ai sensi della normativa sopra richiamata.

DATA, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Allega:

- Curriculum in formato europeo debitamente sottoscritto**
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità**
- Altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata:

---

---